

FORMATION SCOPIOM™ - OPERATEUR

FORMATION EN SALLE

Objectif global	Utiliser et contrôler ScopIOM™
Objectifs opérationnels	Réaliser les tâches fondamentales d'ordonnancement
	Gérer les erreurs de traitement courantes
	Découvrir les workflows
Public	Opérateur et responsable de production éditique
Prérequis	Connaissance de base de l'outil informatique
Programme	Contexte d'utilisation de ScopIOM™
	Cadre d'utilisation
	Les besoins auxquels répondent l'outil
	Interface de ScopIOM™ et identification des possibilités offertes
	Accès et connexion à ScopIOM™
	Identification des éléments composant l'interface
	Configuration de l'interface en fonction de l'utilisation
	Définition et utilisation des fonctionnalités de ScopIOM™
	Vocabulaire technique propre à ScopIOM™
	Ensemble des fonctionnalités de la solution
	Utilisation de la solution dans le contexte client
	Tâches fondamentales d'ordonnancement.
	Ressources utiles à l'exécution de traitements
	Création, configuration et suppression des ressources de traitements



Programme suite

Gestion des erreurs de traitement courantes

Détection des dysfonctionnements

Estimation des erreurs : leur impact

Résoudre les erreurs de traitements courantes

La documentation comme référence

Découverte de la documentation

Recherche efficace d'une information

Durée

7h00

Modalités pédagogiques

La formation alterne des démonstrations et exposés techniques ainsi que des exercices d'application.
Le support utilisé est remis aux apprenants en fin de formation, par voie numérique.

Modalités techniques

Equipement informatique : un ordinateur avec la solution technique accessible
1 ordinateur par apprenant
Accès à une connexion internet pour la classe virtuelle post présentielle.

Modalités d'encadrement

Avec plus de 10 ans d'expérience, votre formateur est un expert de la gestion des logiciels documentaires spécialiste ScopIOM™

Modalité de suivi et d'évaluation

- une feuille d'émargement par stagiaire pour chaque demi-journée à signer
- un suivi individualisé des exercices en cours de formation
- à la fin de la formation, une évaluation de la satisfaction est réalisée
- à l'issue de la formation et si l'apprenant a bien assisté à l'intégralité de la formation, une attestation de présence et de réussite est transmise aux participants

Délivrance d'une attestation :
Attestation de réussite : si réussite supérieure ou égale à 60% de l'évaluation finale.
Attestation de réussite partielle : si réussite inférieure à 60%

Annexe – Formation ScopIOM opérateur– Version 1 – Date d' effet : 12/03/2020

Votre parcours d'apprentissage

AVANT (15min à distance)

- Questionnaire de préformation
- Validation des besoins et des attentes
- Valider les prérequis

PENDANT (6h00 en salle)

- Retour sur le questionnaire
- Synthèse et validation le jour J
- De l'action, de l'échange, de la réflexion, de l'observation
- Evaluation au fil de l'eau et évaluation finale

APRÈS (45min à distance)

- Questionnaire satisfaction
- Accès en ligne aux documents de la formation